



Surat Pengantar

No. 1098/UN35.10/EP/2018

Yth.

1. Wakil Rektor II, III, dan IV
2. Dekan/Direktur PPs
3. Ketua Lembaga
4. Ketua Jurusan/Prodi
5. Kepala Biro/UPT
6. Kabag TU
7. Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan
se-lingkungan Universitas Negeri Padang

No.	Uraian	Banyaknya	Keterangan
1.	Jadwal Pelayanan Administrasi Akademik Mahasiswa Universitas Negeri Padang Semester Januari-Juni 2019	1 (satu) berkas	Dengan hormat, Bersama ini kami kirimkan kepada Bapak/Ibu untuk dapat diketahui dan dipedomani. Terima kasih.

Padang, 27 November 2018

Kepala Biro Akademik
dan Kemahasiswaan,



Drs. Yushamdi

NIP. 196408281989031002

Tembusan:

- Rektor UNP, sebagai laporan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Jl. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 7055641 Fax 7055628
home page : <http://www.bak.unp.ac.id/>

**JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA
SEMESTER JANUARI-JUNI 2019**

A. AKSES LAPORAN HASIL STUDI SEMESTER JULI- DESEMBER 2018

1. Entri nilai oleh Dosen tanggal **17 Desember 2018 s.d.5 Januari 2019** ke Portal Akademik secara *Online*.
2. Untuk Wisuda Periode **114 (Maret 2019)**, batas terakhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA secara *Online* tanggal **8 Februari 2019**.
3. **LHS dan Historis Nilai** dapat dilihat dan dicetak melalui website <http://portal.unp.ac.id> mulai tanggal **7 Januari 2019**.
4. Entri perubahan nilai BL/T atau E atas kekeliruan dosen dalam entry nilai pada sistem tanggal 16 Januari s.d. 15 Februari 2019.
5. Pengisian angket Evaluasi Pembelajaran *Online* melalui website <http://evaluasi.unp.ac.id> tanggal **17 s.d 28 Desember 2018**.
6. Pelaporan **Hasil Studi** mahasiswa ke forlap.ristekdikti.go.id tanggal **18 Februari 2019**

B. PEMBAYARAN SPP/UKT MAHASISWA SEMESTER JANUARI-JUNI 2019

Tanggal	Tempat
2 s.d. 14 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none">- embayaran Diseluruh Kantor Cabang Bank Nagari di Sumbar dan Luar Sumbar secara <i>Online</i>. Caranya : Tulis NIM, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT.- embayaran SPP/UKT juga dapat dilakukan dari ATM Bank Nagari/Bersama/Prima melalui Menu Transfer ke Rekening yang terdapat pada portal akademik. Langkah-langkah untuk melihat No. Rekening dan Jumlah Tagihan :<ol style="list-style-type: none">1. Login di portal akademik dengan menggunakan <i>password</i> masing-masing;2. Pilih menu Tagihan Pembayaran Uang Pendidikan;3. Klik Aksi, Cetak Tagihan : gunakan No. Rekening tersebut untuk melakukan pembayaran melalui transfer pada ATM Bank Nagari/Bersama/Prima;4. Setelah melakukan pembayaran, silakan login ke portal akademik untuk pengisian KRS <i>online</i>.- Bagi mahasiswa yang Istirahat Kuliah/Tanpa Berita harus terlebih dahulu mengurus Surat Aktif Kembali di kantor Registrasi BAK UNP.

C. ENTRI JADWAL KULIAH DAN PENDAFTARAN KRS ONLINE 24 JAM

1. Entri Jadwal smt. Januari-Juni 2019 *Online* oleh Jurusan/Prodi tanggal **31 Oktober s.d 23 November 2018**.
2. *Generate* Jadwal Otomatis oleh UPT PTIK tanggal **26 s.d. 30 November 2018**
3. Validasi Jadwal *Online* oleh Jurusan/Prodi tanggal **15 s.d. 18 Januari 2019**
4. Untuk pendaftaran KRS dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa yang dapat melakukan pengisian KRS adalah mahasiswa yang statusnya aktif (terdaftar) semester Juli-Desember 2018
 - b. Bagi mahasiswa yang sedang cuti pada semester Juli-Desember 2018 harap segera mengurus aktif kembali
 - c. **Pengambilan Mata Kuliah (KRS)** dilakukan sebelum pembayaran SPP/UKT

5. Jadwal Pendaftaran KRS *Online* oleh Mahasiswa :
 - a. Tanggal 1 - 6 Desember 2018 Untuk FIP, FBS, FMIPA dan FIS
 - b. Tanggal 7 - 12 Desember 2018 Untuk FT, FIK, FE, FPP dan PPs
 - c. Tanggal 13 – 15 Desember 2018 Untuk Semua Fakultas yang terlambat dari jadwal.
6. Bagi yang tidak membayar SPP/UKT sampai dengan tanggal yang ditetapkan, Mata Kuliah yang telah diambil akan dihapus.
7. Evaluasi Jadwal Kuliah dan Pengambilan Mata Kuliah (KRS) yang belum terpenuhi tanggal **17 s.d 28 Desember 2018**
8. Paket KRS *Online* bagi mahasiswa tahun masuk 2018 akan dientrikan oleh Prodi masing-masing.
9. Pelaporan **Rencana Studi** mahasiswa ke forlap.ristekdikti.go.id tanggal **28 Februari 2018**

Posko Pendaftaran KRS *Online*: UPT PTIK UNP

Dimulai tanggal **1 s.d. 15 Desember 2018** kecuali hari libur.

Khusus mahasiswa S.I dan DIV tahun masuk ≤ 2011 , dan D.III ≤ 2012 tidak dapat melakukan pendaftaran ulang karena masa studinya sudah habis, sesuai Permendiknas nomor 232/U/2000.

- **Perubahan Rencana Studi serelah perkuliahan dimulai tidak ada lagi**

- Perkuliahan Semester Januari-Juni 2019 dimulai tanggal **21 Januari s.d 11 Mei 2019**.

E. PENDAFTARAN WISUDA PERIODE KE 114 MARET 2019

Pendaftaran/Pengisian Biodata <i>Online</i>		Penyerahan Paket Wisuda	
Tanggal	Jam	Tanggal	Jam
28 Januari s.d.08 Februari 2019	24 jam	28 Januari s.d.08 Februari 2019	08.00 – 15.00 WIB
<p style="text-align: center;"><u>Persyaratan :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdaftar pada semester Juli-Desember 2018. 2. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrikan dari program studi. 3. Sudah melunasi uang wisuda, kecuali bagi mahasiswa D3, D4 dan S1 tahun masuk ≥ 2014 yang sudah UKT 4. Lulus TOEFL sesuai yang disyaratkan : D3, dan D4/S1 = 400, S2 = 425, dan S3 = 450 5. Sudah menyerahkan <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> Artikel Ilmiah untuk dipublikasikan pada <i>e-jurnal</i> program studi masing-masing. 6. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan/Prodi. 7. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan. 8. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas. 		<p style="text-align: center;"><u>Paket Wisuda(1 Rangkap) :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KTM Asli. 2. Fotokopi Ijazah terakhir 3. <i>Print out</i> Biodata Wisudawan/wati <i>Online</i>. 4. Fotokopi Judul atau pengesahan Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA. 5. Asli dan fotocopy konsep Transkrip Nilai yang sudah dikliring oleh PA/Ketua Jurusan 6. Asli dan fotocopy Historis Nilai. 7. Asli dan fotocopy Akreditasi Nilai bagi mahasiswa Transfer/PPKHB atau Daftar Mata Kuliah yang diakui bagi mahasiswa pindahan dari PTN lain. 	
<p>Catatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembayaran uang wisuda disemua kantor Bank Nagari tanggal 28 Januari s.d 08 Februari 2019 2. Tempat penyerahan paket wisuda di Jurusan/Prodi masing-masing, kemudian setelah diverifikasi secara Online oleh Jurusan/Prodi, paket wisuda secara kolektif diserahkan oleh Jurusan/Prodi ke BAK tanggal 09 Februari 2019 3. Revisi Biodata wisudawan/wati secara Online tanggal 15 dan 19 Februari 2019. Dengan resiko bagi yang 			

tidak melakukan revisi biodata secara *Online* dengan **Benar** dan **Tuntas**, jika terjadi **kesalahan** data pada Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI. Maka Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI yang bersangkutan tidak dapat dicetak ulang.

4. Penandatanganan ijazah oleh calon wisuda pada tanggal **01 Maret 2019 jam 08.00 s.d. 15.00 WIB** (tidak boleh diwakilkan) di Fakultas/PPs.
5. Gladi bersih pada hari **Kamis dan Jumat** tanggal **14 dan 15 Maret 2019**, mulai pukul **08.00 dan 14.00 WIB di Auditorium UNP**.
6. Upacara wisuda pada hari **Sabtu dan Minggu** tanggal **16 dan 17 Maret 2019**.
7. Bagi mahasiswa yang mengikuti ujian Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA setelah tanggal **18 Februari 2019** **wajib** membayar SPP/UKT dan mengisi KRS semester **Januari-Juni 2019**.

F. PENGURUSAN SURAT AKTIF KEMBALI dan ISTIRAHAT KULIAH (Cuti Kuliah) Semester Januari-Juni 2019

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
Aktif Kembali 01 s.d. 15 Desember 2018	08.00 - 5.00 WIB	Kantor Subag Registrasi dan Statistik BAK UNP	Surat Permohonan dari ybs. (format dapat di <i>download</i> dan diprint out melalui <i>website</i> http://baak.unp.ac.id dengan melampirkan: - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi Surat Istirahat Kuliah Smt.Juli-Desember 2018.
Istirahat Kuliah 01 s.d 27 Desember 2018	08.00-15.00 WIB	Kantor Subag Registrasi dan Statistik BAK UNP	Surat Permohonan dari ybs.(format dapat di <i>download</i> dan diprint out melauai <i>website</i> http://baak.unp.ac.id dengan melampirkan: - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi pembayaran SPP/LHS/Surat Keterangan Istirahat Kuliah Semester Juli-Desember 2018 (Istirahat Kuliah bagi mhs dari TM 2015 Max. 2 kali).

Bagi mahasiswa yang **TIDAK** melakukan pendaftaran KRS *Online* dan tidak mengurus Surat Keterangan Istirahat Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, maka yang bersangkutan akan diistirahatkan oleh sistem secara **Otomatis** dan **Wajib** membayar SPP/UKT Januari-Juni 2019.

G. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR

Tanggal	Jam	Tempat	Persyaratan
Mulai 2 Januari 2019	08.00 -15.00 WIB	Kantor Subag Registrasi dan Statistik BAK UNP.	Surat permohonan dari ybs. dengan melampirkan : • Fotokopi Kartu Mahasiswa • Fotokopi KRS/Kwitansi SPP/UKT Semester Januari-Juni 2019

H. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN PINDAH JURUSAN DI LINGKUNGAN UNP

Uraian Kegiatan	Tanggal	Persyaratan
1. Memasukkan Surat Permohonan ke BAK dengan melampirkan a. Asli Historis Nilai b. Fotokopi KTM c. Pas foto berwarna ukuran	01 s.d 30 November 2018	1. Telah kuliah minimal 2 semester di Prodi asal. 2. Status masuk tidak mahasiswa Jalur SNMPTN/Bidik Misi dan Jalur Prestasi. 3. Mengisi blanko pindah Jurusan yang sudah ada persetujuan Dekan dan Ketua Jurusan/Prodi terkait.

2 x 3 cm 2 lembar. 2. Tes Wawancara di Fakultas/ Prodi yang dituju	Catatan: Semua proses dilakukan sebelum pembayaran SPP semester Januari-Juni 2019.
--	--

I. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAH DARI PTN LAIN

Uraian kegiatan	Tanggal	Persyaratan
Memasukkan Surat Permohonan ke Rektor UNP di atas materai dengan melampirkan : a. Asli Historis Nilai b. Fotokopi KTM c. Surat Keterangan Terdaftar dari PTN asal d. Surat keterangan tidak pernah dijatuhi sanksi akademik karena melanggar peraturan akademik di PTN Asal yang diterangkan oleh Rektor PTN asal e. Pasfoto ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 lembar. f. Fotokopi Ijazah SLTA dan SKHU sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir	01 s.d.15 November 2018	1. Telah kuliah minimal 2 dan maksimal 4 semester di PTN asal. 2. Tidak mahasiswa <i>dropout</i> . 3. IPK minimal 3,00. 4. Bagi yang diterima agar melengkapi surat pindah dariPTN asal. 5. Wawancara penetapan Uang Kuliah Tunggal (UKT).
Wawancara/interview di Jurusan/Fakultas.	16 s.d 21 November 2018	Membawa bukti pendaftaran mahasiswa pindah
Mengirimkan berkas hasil wawancara dari Jurusan/Fakultas ke BAK, langkah selanjutnya : 1. Proses Surat Keterangan Pindah dan NIM Mahasiswa. 2. Pengambilan Paket Registrasi KRS <i>Online</i> pindahan. 3. Pembayaran UKT mahasiswa pindahan.	22 s.d 30 November 2018	Syaratnya : 1. Calon mahasiswa pindahan datang ke Kantor BAK 2. Tanda Pendaftaran Calon Mahasiswa Pindahan 3. Membayar UKT di seluruh Cabang Bank Nagari

Padang, 22 November 2018

Wakil Rektor I, *[Signature]*

Prof. Dr. Yunia Wardi, M.Si
NIP. 19591109 198303 1 002

