



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Jl. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 7055641 Fax 55628
E-mail : kabag_pks@unp.ac.id Home page : <http://www.unp.ac.id/>

**JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA
SEMESTER JULI - DESEMBER 2019**

A. AKSES LAPORAN HASIL STUDI SEMESTER JANUARI – JUNI 2019

1. **Entry** nilai ujian semester oleh Dosen tanggal **22 Mei s.d. 14 Juni 2019** ke Portal Akademik secara *Online*.
2. Pengisian angket Evaluasi Pembelajaran *Online* melalui website <http://evaluasi.unp.ac.id> tanggal **16 Juni s.d.31 Juli 2019**.
3. **LHS dan Historis Nilai** dapat dilihat dan dicetak melalui website. <http://portal.unp.ac.id> mulai tanggal **17 Juni 2019**.
4. **Entry** nilai BL/T atau E (karena kesalahan dosen) tanggal **1 s.d. 25 Juli 2019** ke Portal Akademik secara *Online*.
5. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Juni 2019 tanggal **27 Mei 2019**.
6. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda September 2019 tanggal **5 Agustus 2019**.
7. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Desember 2019 tanggal **25 Oktober 2019**.
8. Pelaporan Hasil Studi semester **Januari-Juni 2019** ke forlap.ristekdikti.go.id tanggal **26 Juli 2019**.

B. PELAPORAN, VERIFIKASI RAPOR DAN WAWANCARA MAHASISWA BARU JALUR SNMPTN, SBMPTN dan MANDIRI TA 2019/2020

| No. | Tanggal | Jam | Tempat | Keterangan |
|-----|------------------------|------------------|------------|---|
| 1. | 23 s.d. 24 April 2019 | 08.00 s.d. 15.00 | Auditorium | Pelaporan, verifikasi rapor, verifikasi data dan wawancara calon penerima Beasiswa Bidikmisi Mahasiswa Baru SNMPTN 2019 |
| 2. | 29 s.d. 30 Juli 2019 | 08.00 s.d. 15.00 | Auditorium | - Pelaporan dan verifikasi rapor Mahasiswa Baru S1/D4 Seleksi Mandiri dan Prestasi 2019 - Pelaporan, dan verifikasi Ijazah/Transkrip Nilai Mahasiswa Baru Transfer, S2 dan S3 tahun 2019 |
| 3. | 7 s.d. 03 Agustus 2019 | 08.00 s.d. 15.00 | Auditorium | Pelaporan dan verifikasi rapor Mahasiswa Baru D3 tahun 2019 |

C. PEMBAYARAN SPP/UKT SEMESTER JULI-DESEMBER 2019

| No. | Tanggal | Keterangan |
|-----|---------------------------|--|
| 1. | 12 Juni s.d. 05 Juli 2019 | Mahasiswa tahun masuk \leq 2018 |
| 2. | 8 s.d. 21 Mei 2019 | Mahasiswa Baru Tahun 2019 jalur masuk SNMPTN |
| 3. | 15 s.d. 17 Juli 2019 | Mahasiswa Baru Tahun 2019 jalur masuk SBMPTN |
| 4. | 1 s.d. 7 Agustus 2019 | Mahasiswa Baru jalur S1/D4 Seleksi Mandiri, Transfer, S2 dan S3 Tahun 2019 |
| 5. | 12 s.d. 14 Agustus 2019 | Mahasiswa Baru Tahun 2019 jalur D3 tahun 2019 |

- Pembayaran Diseluruh Kantor Cabang Bank Nagari di Sumbar dan Luar Sumbar secara *Online*.Caranya : **Tulis NIM**, selanjutnya Mahasiswa akan menerima **Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT**.

- Pembayaran SPP/UKT juga dapat dilakukan dari ATM Bank Nagari/Bersama/Prima melalui **Menu Transfer ke Rekening** yang terdapat pada portal akademik. Langkah-langkah untuk melihat No. Rekening dan Jumlah Tagihan :

1. **Login** di portal akademik dengan menggunakan *password* masing-masing;
2. Pilih menu **Tagihan Pembayaran Uang Pendidikan**;
3. **Klik Aksi, Cetak Tagihan** : gunakan No. Rekening tersebut untuk melakukan pembayaran melalui transfer pada ATM Bank Nagari/Bersama/Prima;
4. Setelah melakukan pembayaran, silakan **login** ke portal akademik untuk pengisian KRS *online*.

- Bagi mahasiswa yang Istirahat Kuliah/Tanpa Berita harus terlebih dahulu mengurus **Surat Aktif Kembali** di kantor Registrasi BAK UNP.

D. ENTRY JADWAL KULIAH DAN PENDAFTARAN KRS ONLINE 24 JAM

1. **Entry** Jadwal Kuliah Semester **Juli-Desember 2019** oleh Jurusan/Prodi tanggal **6 s.d. 18 Mei 2019**
2. **Generate** Jadwal Otomatis oleh UPT PTIK tanggal **20 s.d. 22 Mei 2019**
3. **Validasi** Jadwal *Online* oleh Jurusan/Prodi tanggal **23 s.d.27 Mei 2019**
4. **Jadwal Pendaftaran KRS Online** Mahasiswa Lama (tahun masuk \leq 2018):
 - a. Tanggal **17 s.d. 21 Juni 2019** Untuk FIP, FBS, FMIPA dan FIS
 - b. Tanggal **22 s.d. 26 Juni 2019** Untuk FT, FIK, FE, FPP dan PPS
 - c. Tanggal **27 Juni s.d. 5 Juli 2019** Untuk Semua Prodi
5. Paket KRS *Online* bagi Mahasiswa Baru tahun masuk 2019 akan dientrykan oleh Prodi masing-masing.
 - a. Tanggal **17 Juni s.d. 24 Juli 2019** untuk jalur masuk SNMPTN dan SBMPTN
 - b. Tanggal **6 s.d. 10 Agustus 2019** untuk S1/D4 seleksi Mandiri, Transfer, S2, S3 dan D3
6. Registrasi (KRS ONLINE) dengan persyaratan sbb :
 - 1). Sudah melaksanakan pembavaran Uana Kuliah Tunqaal (UKT) kecuali baai mahasiswa yang memperoleh Beasiswa Bidikmisi.

| |
|---|
| 2). KRS harus disetujui oleh PA/Ketua Prodi |
| 3). Di <i>download</i> dokumen yaitu : |
| - Ijazah terakhir |
| - SKHU atau Transkrip Nilai terakhir |
| - Surat keterangan kesehatan dari rumah sakit Pemerintah/Swasta, atau Puskesmas/Poliklinik UNP tidak terlibat narkoba |
| - Surat pernyataan akan mentaati semua peraturan yang berlaku di Universitas Negeri Padang (format di <i>download</i> sewaktu KRS Online) |
| - Posko Pendaftaran KRS Online : diUPT PTK UNP tanggal 4 s.d.14 Agustus 2019 kecuali hari libur. |
| - Khusus mahasiswa S1 TM ≤ 2012 dan D III TM ≤ 2013 tidak dapat mendaftar lagi, kecuali ada surat izin perpanjangan masa studi dari Rektor UNP. Surat permohonan izin perpanjangan masa studi disetujui Ketua Jurusan/Program Studi dan Wakil Dekan I Fakultas ditujukan ke Rektor UNP dengan melampirkan surat perjanjian penyelesaian studi pada semester Juli-Desember 2019. |
| - Awal perkuliahan Semester Juli-Desember 2019 dimulai tanggal 19 Agustus s.d 7 Desember 2019. |
| - Pelaporan Rencana Studi semester Juli – Desember 2019 ke forlap.ristekdikti.go.id tanggal 27 September 2019. |
| - Revisi Biodata mahasiswa baru secara online tanggal 19 Agustus s.d 30 September 2019. |

E. PENDAFTARAN WISUDA

| Pendaftaran / Pengisian Biodata Online | | | | Penyerahan Paket Wisuda ke Jurusan/Prodi | |
|--|----------------|-----------------------------|--------|---|-------------------|
| Periode ke | Bulan | Tanggal | Waktu | Tanggal | Jam |
| 115 | Juni 2019 | 6 Mei s.d 17 Mei 2019 | 24 jam | 6 Mei s.d. 17 Mei 2019 | 08.00 – 15.00 WIB |
| 116 | September 2019 | 22 Juli s.d 05 Agustus 2019 | 24 jam | 22 Juli s.d 05 Agustus 2019 | 08.00 – 15.00 WIB |
| 117 | Desember 2019 | 14 s.d 25 Oktober 2019 | 24 jam | 14 s.d 25 Oktober 2019 | 08.00 – 15.00 WIB |
| <p>Persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdaftar pada semester Januari-Juni 2019 untuk wisuda periode 115 dan 116 sedangkan untuk wisuda periode 117 terdaftar pada semester Juli-Desember 2019 2. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrikan dari program studi 3. Sudah Melunasi Uang Wisuda, kecuali bagi mahasiswa TM ≥ 2013 yang telah UKT 4. Lulus TOEFL sesuai yang disyaratkan : D3, dan D4/S1 = 400, S2 = 425, dan S3 = 450 5. Sudah menyerahkan <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> Artikel Ilmiah untuk dipublikasikan pada <i>e-jurnal</i> program studi masing-masing 6. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/ Skripsi/TA/PA/KA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan/Prodi 7. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan 8. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas masing-masing | | | | <p>Paket Wisuda (1 Rangkap) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KTM Asli 2. Fotokopi Ijazah terakhir. 3. <i>Print out</i> Biodata wisudawan/wati Online. 4. Fotokopi Judul atau pengesahan Tesis/Skripsi/TA/PA. 5. Asli dan fotocopy konsep Transkrip Nilai yang dikliring oleh PA/Ketua Jurusan. 6. Asli dan fotocopy Historis Nilai. 7. Asli dan fotocopy Akreditasi Nilai bagi mahasiswa Transfer/PPKHB atau Daftar Mata Kuliah yang diakui bagi mahasiswa pindahan dari PTN lain. | |

F. PENGURUSAN SURAT AKTIF KEMBALI dan ISTIRAHAT KULIAH (Cuti Kuliah)

| Tanggal | Jam | Tempat | Persyaratan |
|---|--------------------|---|---|
| 1. Aktif Kembali 10 Juni s.d.5 Juli 2019 | 08.00-16.00 WIB | Kantor Registrasi dan Statistik BAK UNP | Surat Permohonan dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui website http://bak.unp.ac.id dengan melampirkan: Aktif Kembali Tidak Mengurus Istirahat harus melengkapi : - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah sebelumnya. Aktif kembali mengurus Istirahat di kantor Registrasi BAK UNP harus melengkapi : - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotocopi Surat Istirahat Kuliah semester Januari-Juni 2019 |
| 2. Istirahat Kuliah 17 Juni s.d. 16 Agustus 2019 | 08.00-16.00 WIB | Kantor Registrasi dan Statistik BAK UNP | Surat Permohonan dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui website http://bak.unp.ac.id dengan melampirkan: - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah / Pembayaran SPP/UKT Semester Januari-Juni 2019 (Istirahat Kuliah Maksimal 2 semester) |

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran KRS Online dan tidak mengurus Surat Keterangan Istirahat Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, maka yang bersangkutan akan diistirahatkan oleh system secara Otomatis dan Wajib membayar SPP Juli-Desember 2019.

Pengurusan Aktif Kembali untuk semester Januari-Juni 2019 tanggal 2 s.d. 26 Januari 2019.

G. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN / PERNYATAAN TERDAFTAR

| Tanggal | Jam | Tempat | Persyaratan |
|------------------------------|-----------------|--|---|
| 19 Juni s.d. 7 Desember 2019 | 08.00-16.00 WIB | Kantor Sub Bagian Registrasi dan Statistik BAK UNP | Surat Permohonan dari ybs, (format dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui website http://bak.unp.ac.id) dengan melampirkan: - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah/Pembayaran SPP/UKT Semester Juli-Desember 2019 |

H. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN / PERNYATAAN MASIH KULIAH

| Tanggal | Jam | Tempat | Persyaratan |
|-------------------------------|-----------------|--|--|
| 19 Juni s.d. 07 Desember 2019 | 08.00-16.00 WIB | Kantor Sub Bagian Registrasi dan Statistik BAK UNP | Surat Permohonan dari ybs, (format dapat di <i>download</i> dan <i>print out</i> melalui website http://bak.unp.ac.id) dengan melampirkan: - Surat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga (KP4) tahun terbaru, bagi orang tua yang masih aktif - Fotokopi SK pensiun/KARIP, bagi orang tua yang telah pensiun - Fotokopi Kartu Mahasiswa - Fotokopi LHS/KRS/Historis Nilai/Surat Istirahat Kuliah/Pembayaran SPP/UKT Semester Juli-Desember 2019 |

I. PENGURUSAN PINDAH PROGRAM STUDI DALAM LINGKUNGAN UNP

| Uraian Kegiatan | Tanggal | Persyaratan |
|--|--------------------------|---|
| 1. Memasukkan Surat Permohonan ke BAK dengan melampirkan: a. Asli Historis Nilai b. Fotocopi KTM c. Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm 3 lembar 2. Tes Wawancara di Fakultas/ Prodi yang dituju | 17 Juni s.d. 5 Juli 2019 | 1. Telah kuliah minimal 2 semester di Program Studi / Jurusan asal 2. Status masuk tidak mahasiswa Jalur SNMPTN/Bidik Misi, dan Jalur Prestasi. 3. Mengisi blanko pindah Jurusan yang sudah ada izin / pengesahan dari Dekan dan Ketua Jurusan lama dan baru 4. Prodi Pindahan dari Kependidikan ke Kependidikan, dari Non Kependidikan ke Non Kependidikan dan Kependidikan ke Non Kependidikan 5. Mengajukan Surat Permohonan pindah jurusan yang dialamatkan kepada Kepala BAK UNP. Catatan : Semua proses dilakukan sebelum pembayaran SPP semester Juli-Desember 2019 |

J. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAH DARI PTN LAIN, dan TRANSFER DARI DIPLOMA KE S1 DAN PPKHB

| Uraian kegiatan | Tanggal | Persyaratan |
|--|------------------------------|---|
| Memasukkan Surat Permohonan ke Rektor UNP di atas materai dengan melampirkan : a. Asli Historis Nilai b. Fotocopi KTM c. Surat Keterangan Terdaftar dari PTN asal d. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi sanksi akademik karena melanggar peraturan akademik yang diterangkan oleh Rektor PT asal. e. Fas foto ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar f. Fotocopi Ijazah SLTA dan SKHU sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir g. Wawancara/interview dari Jurusan/Fakultas h. Pengiriman hasil wawancara dari Jurusan/Fakultas ke BAK i. Proses Surat Keterangan Transfer, Pindah & Nomor Induk Mahasiswa j. Pengambilan Paket Registrasi KRS <i>Online</i> Mahasiswa pindahan k. Pembayaran UKT mahasiswa pindahan l. Pelaporan dan Penyerahan Bahan Pendaftaran Mahasiswa Pindahan m. Perkuliahan Semester Juli-Desember 2019 | 17 Juni s.d. 14 Agustus 2019 | Pindahan dari PTN Lain 1. Telah kuliah minimal 2 dan maksimal 4 semester di PTN asal 2. Tidak mahasiswa <i>drop out</i> 3. IPK minimal 3,00 4. Bagi yang diterima agar melengkapi surat pindah dari PTN asal. 5. Membayar UKT sesuai peraturan uang kuliah yang ditetapkan. |



Padang, 6 Mei 2019

Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan,

Drs. Yushamdi

NIP. 19640828 198903 1 002